

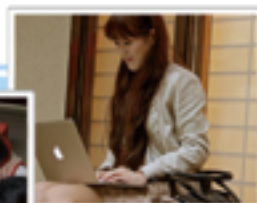
お茶大Ploneの使い方

第2巻 第2版

24時間、使えます。

ログインは
右上から 

インターネットを介して一日中、どこからでも利用できる授業・学修支援システムです。
授業時間外の学修に大いに活用してください。



2015年 6月

お茶の水女子大学 教育開発センター
石田千晃・青砥早希・五島杏奈・川畑美奈穂
イラスト：横山美鶴

はじめに

お茶の水女子大学 教育開発センター

2015年6月

石田千晃・川畑美奈穂

はじめに

「お茶大Ploneの使い方」をダウンロードしていただき、ありがとうございます。教育開発センターは大学教育の振興という目標のもと、様々な研究・開発を行っております。その内の1つの活動として、オンラインとオフライン学修空間の有機的な連携を目指して、Ploneの活用を皆様にお勧めしています。コンテンツマネジメントシステムは多く存在し、学修支援のために利用できるものもいくつかありますが、その中でもPloneは簡易性と自由度のバランスがよく取れており、高度なセキュリティ機能も保持しています。

Ploneをつかって教員は、資料配布やコメント収集など、授業運営の手間を省くことができ、また学生は、教員との連絡、ファイルやウェブレポートのやりとり、受講生同士での情報共有や議論を行うことができます。ワープロ入力ができる方であれば、簡単にマスターすることができますので、是非、様々な用途にご利用ください。

内容に関して不明点やご質問等がある場合はお気軽に教育開発センターまでお問い合わせください。

お問い合わせ先

crde@cc.ocha.ac.jp

コレクションの使い方

コレクションとは、追加できるアイテムの1つで、検索機能がついているフォルダのことです。普通のフォルダでは追加されたアイテム全てが表示されてしまいますが、コレクションでは、サイト内にアップされたアイテムの中で、条件に合致したものを拾いだし、表示してくれます。

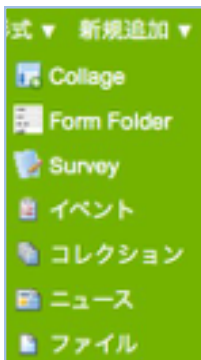
まずコレクションの使い方①では、コレクションの基本的な機能と使用方法についてご説明します！

コレクションの使い方①

まず、コレクションの基本的な機能と使用方法についてご説明します！

ステップ①：コレクションを追加します。

1. 新規追加でコレクションを選択すると入力フォームが出てきます。



2. タイトルを入れて、他の入力項目は何も触らずに、フォームの一番下にある「保存」ボタンをクリックします。

ステップ②：検索の「基準」を設定します。

1. 「基準」タブをクリックし、データ収集の条件を設定します。

例えば、特定のユーザーが作成したコンテンツを集めたいときは・・・

「フィールド名」のプルダウンボックスをクリックし、「作成者」を選びます。

コンテンツ 表示 編集 **基準** 共有

Ploneの使い方 に対する基準

基準がまだ定義されていないので、検索は何も結
う。下に基準を追加して下さい。

— 新しい検索基準を追加 —

フィールド名

作成者

基準タイプ
基準と合致

リストから値を選ぶ

基準を追加

「基準タイプ」のところを「リストから値を選ぶ」にし、「基準を追加」ボタンを押します。（基準は様々なタイプがありますが、今回は「リストから値を選ぶ」で試してみます。）

「30018635」というユーザーが作ったアイテムを集めるときは、リストの「値」のところを「30018635」をクリックしてアクティブにし、「保存」ボタンをおします。「30018635」というユーザーが作成したデータを集めて表示してくれます。

— 新しい検索基準を追加 —

フィールド名

作成者

基準タイプ
基準と合致

✓ リストから値を選ぶ
現在のユーザに限る
テキスト
値のリスト

Ploneの使い方 に対する基準

フィールド	基準詳細
<input type="checkbox"/> 作成者	選択基準 選択基準 値 既存の値 30017115 10014087 30018635 10182660 10186926 演算子名 各値についての判定をつなぐのに使う演算子 <input type="radio"/> AND <input checked="" type="radio"/> OR

保存 削除 取り消し

↓↓↓↓

コンテンツ 表示 編集 基準 共有

編集操作 ▼ 表示形式 ▼ 状態: P

Ploneの使い方

作者: 30018635 — 最終変更 2014年04月10日 16時19分 — 履歴

正しい選択肢を選びなさい。 — 作者: 30018635 — 最終変更 2013年06月05日 17時22分

音声ファイルを開いて、4つの選択肢の中から同じ意味の文章を選びなさい。

小テスト 2013/01/08 答え — 作者: 30018635 — 最終変更 2013年06月11日 17時31分

小テスト 2013/01/07 Page2 — 作者: 30018635 — 最終変更 2013年06月11日 17時31分

英語で短いEssayを書いてみましょう。 — 作者: 30018635 — 最終変更 2013年06月11日 17時31分

200字以内で今日あったことを英語で書いてみて下さい。日常の行動を英語に会話の題に使うボキャブラリーを身につけることが出来ます。

また、「値のリスト」を選ぶとユーザー名を手入力できるようになります。

フィールド	基準詳細
<input type="checkbox"/> 作成者	リスト基準 リスト基準 値 値。それぞれの行にひとつずつ <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 2px;"> g1400044 g1400055 </div> 演算子名 各値についての判定をつなぐのに使う演算子 <input type="radio"/> AND <input checked="" type="radio"/> OR

保存 削除 取り消し

一端追加してしまった「基準」を取り消したいときは、「フィールド」の左横にあるチェックボックスにチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。

また、設定した「基準」に合うデータを日時で並び替えることもできます。基準画面下の「ソート順を設定」の箇所です。フィールド名から「作成日付」を選ぶと、日付順（古いデータが先頭にきます）に並べ替えてくれます。

フィールド名
このアイテムにコメントしか

- コメント者
- 作成日付
- 説明
- 有効日付
- 終了日付
- 満了日付
- アイテムタイプ
- 位置
- 変更日付
- 関連先
- 検索テキスト
- ショートネーム
- 開始日付
- 状態
- タグ
- タイトル
- タイトル

ソート順を設定

フィールド名
利用可能なフィールドをリスト

変更日付

逆
表示順を逆にします

保存

新しいデータをトップにもってきたいときは、下の「逆」チェックボックスをONにして、保存します。コレクションの基本的な使い方と作成者による検索の方法は以上です。とても便利な機能なので、是非使ってみてください。

コレクションの使い方②

「作成者」と「作成日付」でファイルを検索する方法を説明しています。

ステップ①：コレクションを追加します。

最初の手順はコレクションの使い方①と同じです！

1. 新規追加で「コレクション」選択すると入力フォームが出てきます。
2. タイトルを入れて、他の入力項目は何も触らずに、フォームの一番下にある「保存」ボタンをクリックします。

※前項では「作成者」を基準にする方法をご紹介しました。しかし、アイテムが膨大になってくると作成者だけで検索をかけてもヒットするコンテンツが多すぎて困ることもあります。というわけで、今回は「作成日」も合わせて条件に入れてみましょう。

ステップ②：アイテム検索の「基準」を設定します。

先ほど設定した、「作成者」の条件に、「日付」の条件を加えてみます。

※例えば、作成者=kodakaによって、今日から過去1週間以内に投稿された記事を見たい場合を考えてみましょう。

「新しい検索基準を追加」の部分のフィールド名から「作成日付」を選択します。

作成日付には、2つの基準タイプがあります。

相対日付：現在の日時（コレクションが作られた時点ではなく）を基準にして、当日／過去／未来に作成されたアイテムを選びます。

相対日付の場合：「指定日」・「過去または未来」・「以上または以内」を選択し、「保存」ボタンを押します。以下の画像では、指定日を「6ヶ月」、過去または未来を「過去」、以上または以内を「以内」と設定しています。これは、現時点より過去6ヶ月以内に作成されたアイテムを検索する、という意味になります。

過去6ヶ月以内にkodakaが投稿した記事が表示されます。

<input type="checkbox"/> 作成日付 アイテムが作られた日時	相対日付基準 指定日 ■ 日付基準の値を選びます <input type="text" value="当日"/>
	過去または未来 ■ 日付基準の範囲を選んで下さい。上で「当日」を選択した場合はこれを無視してください。 <input type="text" value="過去"/>
	以上または以内 ■ 日付基準の比較方法を選びます <input type="text" value="以上"/>

日付範囲：始まりから終わりまで、直接日付を選択します。

日付範囲の場合：開始日付・終了日付を選択し、「保存」ボタンを押します。以下の画像では、「2011/10/01の9:00」から「2011/12/16の17:00」と設定しています。

開始日付から終了日付までにkodakaが投稿した記事が表示されます。

<input type="checkbox"/> 作成日付 アイテムが作られた日時	日付範囲基準 開始日付 ■ 検索する日付範囲の始まり <input type="text" value="2014"/> / <input type="text" value="4"/> / <input type="text" value="2"/>
	終了日付 ■ 検索する日付 <input type="text" value="---"/> / <input type="text" value="---"/>

April, 2014							
Today							
wk	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

Select date

一端追加してしまった「基準」を取り消したいときは、「フィールド」の左横にあるチェックボックスにチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。

◆「作成者」と「作成日付」のW検索で、アイテムをすっきり整理しましょう！

コレクションの使い方③

サイト内の「位置」でファイルを検索する方法を説明しています。

ステップ①：コレクションを追加します。

最初の手順はコレクションの使い方①と同じです。

1. 新規追加でコレクションを追加を選択すると入力フォームが出てきます。
2. タイトルを入れて、他の入力項目は何も触らずに、フォームの一番下にある「保存」ボタンをクリックします。

前項では「作成日付」を基準にする方法をご紹介しましたが、今回はサイト内の「位置」を基準にしてデータを集めてみましょう。

ステップ②：アイテム検索の「基準」を設定します。

「基準」タブをクリックし、表示したいアイテムの条件を設定します。
「フィールド名」のプルダウンボックスをクリックして、「位置」を選びます。「基準タイプ」のところはそのまま「サイト内での位置」にし、「基準を追加」ボタンを押します。
つぎに、サイト内のどの位置にあるアイテムを集めるかを設定します。



パス基準のフォルダ下の「追加」ボタンを押し、Homeを選択すると、トップ階層のフォルダ一覧が出てきます。フォルダの中にあるサブフォルダのアイテムも検索に入れたい場合は、「サブフォルダも検索」にチェックを入れます。

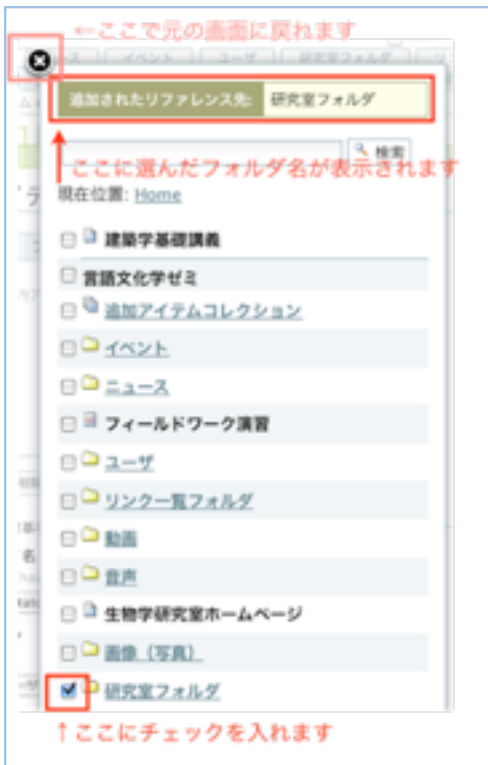


↓ ↓ ↓ ↓ ↓



↓ ↓ ↓ ↓ ↓

絞り込みたいデータ（アイテム）が入っているフォルダを探して、左側のチェックボックスにチェックを入れます。



元の画面にもどって、保存ボタンを押したら完成です。



フォルダの中にフォルダがある場合は、「サブフォルダも検索」にチェックを入れます。

一端追加してしまった「基準」を取り消したいときは、「フィールド」の左横にあるチェックボックスにチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。



以下の画面では、「研究室フォルダ」というフォルダの中身を検索しています。結果が以下のように設定されました！

コレクションの使い方、コツがつかめてきましたか？

コレクションの使い方④

「検索テキスト」と「タイトル」を使ってファイルを検索する方法を説明しています。前項では「位置」を基準にする方法をご紹介しましたが、今回は「検索テキスト」もしくは「タイトル」で絞りをかけてアイテムを集めます。「検索テキスト」および「タイトル」は、テキストでキーワードを打ち込み、それをもとに検索をすることができます。

たとえば・・・たくさんページがある中で、A大学で行われた〇〇シンポジウムについてのBBSページを見直したい。でも、作成日付がわからないし、サイトの位置や作成者で絞っても結果が多すぎる…というような場合、「検索テキスト」もしくは「タイトル」を使ってさらにデータを絞り込んでみましょう！

ステップ①：コレクションを追加します。

最初の手順はコレクションの使い方①と同じです！

1. 新規追加で「コレクション」を選択すると入力フォームが出てきます。
2. タイトルを入れて、他の入力項目は何も触らずに、フォームの一番下にある「保存」ボタンをクリックします。

ステップ②：アイテム検索の「基準」を設定します。

「基準」タブをクリックし、表示したいアイテムの条件を設定します。

① まずは、アイテムに使われているテキストを全体的に検索抽出する方法を説明します。タイトル・要約・本文に入力されたテキスト全体を検索対象にすることができます。

「フィールド名」のプルダウンボックスをクリックして、「検索テキスト」を選びます。「基準タイプ」のところは「テキスト」のまま、「基準を追加」ボタンを押します。

コレクションテスト に対する基準

基準がまだ定義されていないので、検索は何も結果を表示しないでしょう。下に基準を追加して下さい。

新しい検索基準を追加

フィールド名
アイテム内容のテキスト検索
検索テキスト

基準タイプ
基準と合致
テキスト

基準を追加

「値」の欄に検索にかけたい言葉を入力して、「保存」を選択します。

コレクションテスト に対する基準

	フィールド	基準詳細
<input type="checkbox"/>	検索テキスト アイテム内容のテキスト検索	単純な文字列基準 単純な文字列基準 値 文字列値 サンプル

保存 削除 取り消し

一端追加してしまった「基準」を取り消したいときは、「フィールド」の左横にあるチェックボックスにチェックを入れて、「削除」ボタンを押してください。

「検索テキスト」を使い、「サンプル」というワードでアイテムを集めてみました！「表示」をクリックすると検索条件に合致するアイテムが以下のように表示されます。



② タイトルだけに絞って検索することもできます。

「フィールド名」のプルダウンボックスをクリックして、「タイトル」を選びます。「基準タイプ」のところは「テキスト」のまま、「基準を追加」ボタンを押します。あとの手順は①と同じです。



「値」の欄に検索にかけたい言葉を入力して、「保存」を選択し、「表示」タブをクリックすると検索条件にあったアイテムが表示されます。



ワンポイントメモ 検索のコツ-----

検索ワードに一工夫すると、さらに検索結果が絞りやすくなります。

① 「or」を使ってみよう！

たとえば、「kodaka」か「管理者」のどちらかが作ったデータを検索したいときは…

フィールド	基準詳細
<input type="checkbox"/> 検索テキスト アイテム内容のテキスト検索	単純な文字列基準 単純な文字列基準 値 ■ 文字列値 <input type="text" value="kodaka or 管理者"/> ↑これです

このように入力します。この場合、どちらかの単語が入っているデータが両方抽出されます。

② 「and」 を使ってみよう！

たとえば、「使い方」と「findings」の両方が入ったファイルを検索したいときは…

フィールド	基準詳細
<input type="checkbox"/> 検索テキスト アイテム内容のテキスト検索	単純な文字列基準 単純な文字列基準 値 ■ 文字列値 <input type="text" value="使い方 and findings"/> ↑これです

このように入力します。この場合、どちらの単語も入っているデータのみが抽出されます。

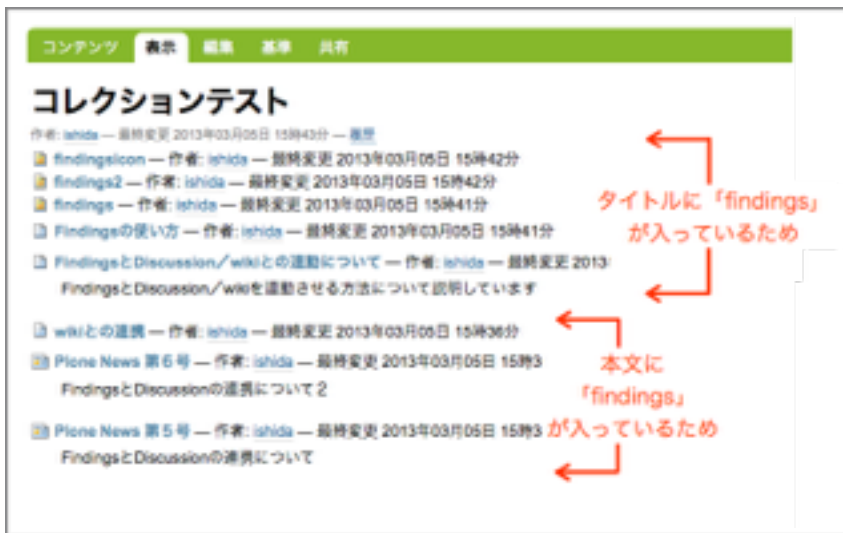
③ 「アスタリスク」を使ってみよう！

「検索したいけれど、ファイル名も作成者も曖昧にしか覚えていない…」という時は、あいまい検索の「アスタリスク」を使って下さい。

たとえば、キーワード「findings」の前後にアスタリスクをつけてみます。

フィールド	基準詳細
<input type="checkbox"/> 検索テキスト アイテム内容のテキスト検索	単純な文字列基準 単純な文字列基準 値 ■ 文字列値 <input type="text" value="*findings*"/>

すると、以下のような検索結果になりました。



「findings」の前後に文字がくっついているファイルも検索してくれていますね。

上の例では前後の両方にアスタリスクをつけましたが、前だけ/後ろだけにつけることもできます。これで、Plone内にデータが増えてしまってもすぐに目当てのものを見つけ出すことができますね！資料を集めて置いておいて、すぐに取り出せる…まさに自己図書館のように使えるわけです。

使いこなせるととっても便利なので、ぜひチャレンジしてみてください。

Collageの使い方

「Collage（コラージュ）」は1つのウェブブラウザ画面に複数のページやフォルダの中身を表示させるアイテムです。例えば、以下のサイトページは、3つのパネル（ページやフォルダ）を組み合わせせて表示させています。Panel1は、「ページ」を使って作成したウェブページを表示させており、Panel2は、イベント情報が入っている「フォルダ」の中身をリンクで表示させています。Panel3の「お知らせ」は、ニュースアイテムが入っている「フォルダ」の中身をリンクで表示させています。Panel2, Panel3は、「イベントフォルダ」や「お知らせ」フォルダ本体の中に新しい情報が追加されると、リンクが増えていきます。

お茶大Plone

Ploneが新しくなりました

Panel1 (ページアイテム)

これからお申し込みをお考えの教員の皆様へ

- 2012年5月14日より、統合認証に対応した新しいPloneの稼働を開始しました。
- 新しいPloneをご利用いただく際には、お申し込みが必要です。以下のURLよりお申し込みください。

<https://crdeg.cf.ocha.ac.jp/ocha2/ochaPlone/moushikomi>

既にお申し込みいただいた教員の皆様・学生の皆様へ

- 新しいPloneには、以下のURLからログインしてください。

<https://crdeg2.cf.ocha.ac.jp/ocha/plone>

- 使い方は、簡単なマニュアルを用意しておりますので、こちらをご覧ください。



イベントのお知らせ

第18回Plone説明会を開催します

教員向けPlone説明会です。後期の授業からPloneの使用をお考えの方、前期使ってみてもっと使いこなしたい方等、ご参加をおまちしています。

Panel2 (フォルダアイテム)

[もっと読む](#)

第17回Plone説明会を開催します

本年度入って初めての教員向けPlone説明会です。後期の授業からPloneの使用をお考えの方、前期使ってみてもっと使いこなしたい方等、ご参加をおまちしています。

[もっと読む](#)

お知らせ

Panel3 (フォルダアイテム)

研究ドキュメントの使い方をアップしました。

研究ドキュメントは文献管理や研究データ管理用に作られたお茶大Ploneのみのアイテムです。

コレクションの使い方をアップしました

2013年7月19日

「本文に画像・音声・動画を張り込む方法」をアップしました

2013年7月12日

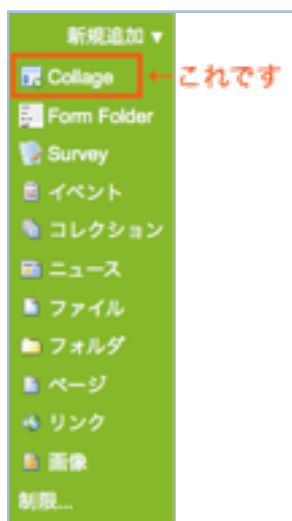
alaginでエラーが出たときの対処方法

私の時間割 (alagin)をタブレットPCやスマートフォンで開いたときに出るエラーについて

はじめてPloneを使う学生のみなさまへ レポート作成の一工夫

Ploneを使うにあたっての注意事項を紹介しています。学生向け説明会の一部の内容をまとめていますので、復習にもどうぞ！

ステップ①：新規追加で、「Collage」を選びます。



ステップ②：ショートネーム（表示される場合のみ）、タイトル、説明を入力して、保存します。

Collage を追加

desc_type_collage

基本 設定 分類 日付 所有権

ショートネーム
空白や下線を食んだり大文字小文字を混在させてはいけません。ショートネームはアイテムのURLの一部となります。

collage1

タイトル
トップページ

説明

Collageの土台が完成します。

以下のように表示されますが、これは1枚のウェブページ内に貼付ける中身がまだ何も設定されていない状態です。貼り付けるデータの設定は「Compose」タブから行います。

↓↓これです

表示 **Compose** 編集 共有 編集操作 ▼ 状態 内部ドラフト ▼

トップページ

作者: white — 最終変更 2013年03月05日 14時05分 — 履歴

ステップ③：緑色のComposeタブから編集していきます。

「Compose」タブに入ったら、まず「Add row」ボタンをクリックします。

表示 **Compose** 編集 共有

Empty composition. Add one or more rows to get started.

Add row ←これです

「Add row」をクリックすると以下のように割り付けのためのスペースが作られます。

表示 **Compose** 編集 共有

layout split 削除 copy 編集

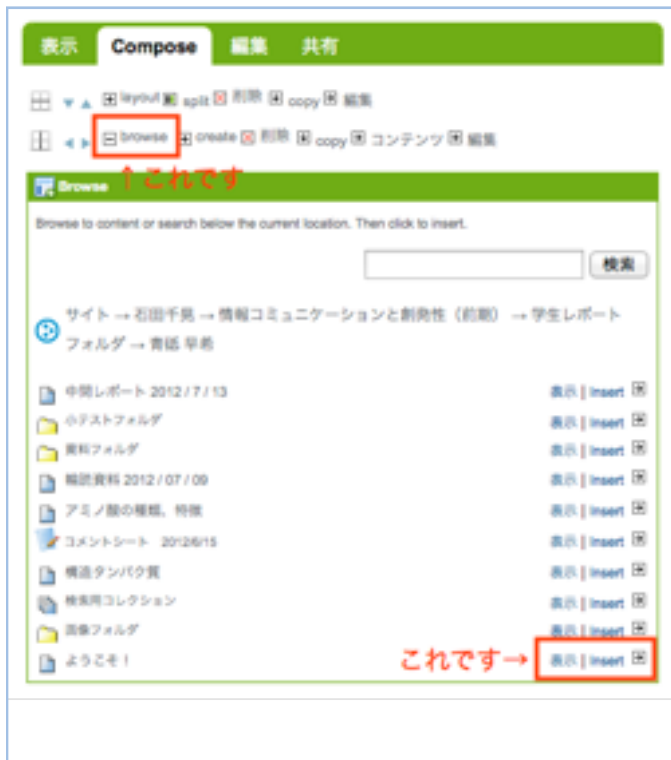
browse create 削除 copy コンテンツ 編集

1. サイト内にあるアイテムを貼付ける。

既にPloneサイト内に存在するページやフォルダの中身をパネルとして表示させたい場合には「browse」を使います。

「browse」をクリックすると今現在Plone内に存在するフォルダやページの一覧が出てきます。パネルとして貼り付けたいアイテムを選んで「Insert」をクリックします。貼り付ける前に、アイテムの中身を確認したいときは「ビュー」を

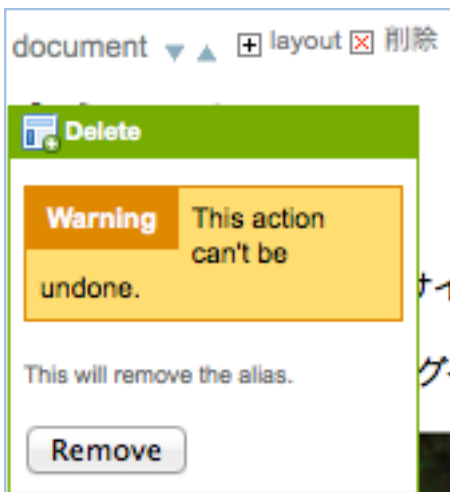
クリックして見るすることができます。また、お目当てのアイテムがどこにあるかわからない時は、検索機能を使いましょう。



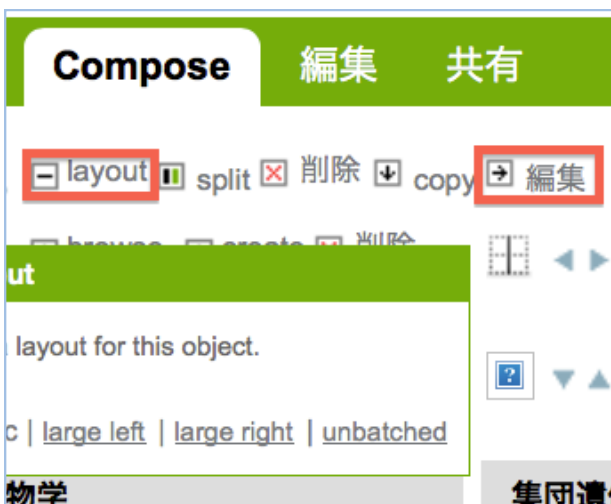
ここでは、仮に「ページ」の「ようこそ」をInsertしてみます。以下のように「ようこそ！」というページが貼付けられました。



間違ったアイテムを選択してしまった場合は、「× 削除」をクリックして、「Remove」を選択すると消すことができます。（パネルが削除されるだけで、サイトの中にあるアイテム自体が消される訳ではないのでご安心下さい。）



選択したアイテムについては、「layout」で表示形式を変えたり、「編集」でアイテム自体の中身の編集を行うこともできます。「layout」は、1つのパネルにつき上下に2つあります。以下は、この画像は、上の「layout」をクリックしたときに出てくる画面です。



パネルの上に配置されているlayoutを使って「large left」を選択すると、以下のように表示位置が変わります。



下段に配置されている「layout」では、表示デザインを変更することができます。例えば「portlet」を選択すると、以下のように表示形式が変更されます。



2. 新しい列を作る。

画面の横に「列」としてパネルを加えたい場合は、「Split」を押して右隣にスペースを作成します。



以下のように右横にスペースが追加されました。



3. 新しい行を作る。

画面の下に「行」としてページを加えたい場合は、画面下の「Add row」ボタンを押して下にスペースを作成します。



以下のように下にスペースが追加されました。↓↓↓



以下は、複数のフォルダを横3列のパネルとして挿入した例です。



4. 画面に表示された各ページ・フォルダの位置を変更したいとき。

一旦、パネルとして割りあてたアイテムの位置を変えたいときは、左側にある小さな矢印を押して上下左右を入れかえてください。



collectionと組み合わせると情報が更新される度に自動でCollageパネルのリンクも増えていきます。以下の「最近追加したコンテンツ」は、特定の情報を絞り込んだコレクションを、Collageの右列パネルに表示させています。Collageを使うと複数ウェブページの更新を省略することができますのでぜひお試しください！ ↓↓



Plone Surveyの使い方

アイテム「Survey」を使ってテスト／アンケートを作成する方法をご紹介します。

おすすめの使い方

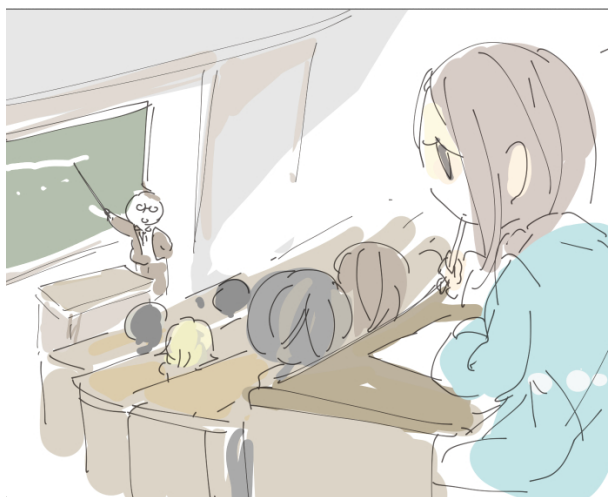
- ◆ 小テストやアンケートを作成し、実施することができます。
- ◆ コメントやレポートを集めるために使うこともできます。

コメントや課題、コメントシートは毎回集めていると、膨大な数になります。また、紙媒体で集めたり、ひとつひとつの電子ファイルで受け取ると、後で整理するのが大変になります。

→そこで、Surveyを使うと、CSVファイルとして自分のパソコンにダウンロードすることができ、整理・保存が簡単にできます。

※ CSVファイルはマックのNumbersで開くことをおすすめします。

Windowsの場合はTerapad等のテキストエディタでファイルを開き、文字コードをSHIFT-JISにして、エクセルで開いて下さい。



作り方（コメントシート／レポート編）

ではまず、コメントシートとして作る場合を紹介いたします。

ステップ①：質問項目を入れるための箱を作ります。

新規追加から、「Survey」を選択します。ショートネームとタイトルを入力します。説明は必要に応じて入れて下さい。

Survey を追加

You can add questions to surveys.

基本

タイトル

コメントシート 2013/01/07

Survey description
Add a short description of the survey here.

2013/01/07の授業のコメントシートをこのフォームから提出して下さい。

'Thank you' message text
This is the message that will be displayed to the user when they complete the survey.

Thank you for completing the survey.

その他は必須項目ではないですが、必要に応じてご利用下さい。

Thank you for completing the survey.

フォーマット HTML

'Saved' message text ← 学生が回答を送信した後に移動するページを指定することができます。

This is the message that will be displayed to the user when they save the survey, but don't submit it.

You have saved the survey.
Don't forget to come back and finish it.

フォーマット HTML

Exit URL
This is the URL that the user will be directed to on completion of the survey. Use "http://site.to.go.to/page" or "route/to/page" for this portal

Confidential
Prevent respondents usernames from appearing in results

Allow Anonymous
Anonymous user will be able to fill the survey

Allow Save Functionality
Allow logged in users to save survey for finishing later. ← 学生が途中で回答を中断したい時に、回答内容を保存することができます。次回ログインした時にその続きから回答を始めることができます。

Survey Notification Email Address
Enter an email address to receive notifications of survey completions.

Survey Notification Method
Select a method to receive notification emails.

No emails
 Email on each submission

Show Captcha

保存ボタンを押すと、細かい質問を挿入する箱が新しく作られます。

↓↓↓ 以下のように表示されました。（これは質問を入れる箱のみの状態です）

コンテンツ 表示 編集 結果 リセット 概要 Res

編集

コメントシート 2013/01/07

作者: 30018635 — 最終変更 2013年06月05日 13時59分 — 履歴

2013/01/07の授業のコメントシートをこのフォーム

設問の詳細

送信

ステップ②：ステップ①で作った箱に質問項目を入れていきます。

上の画面の状態で、「新規追加」を選択します。今回はコメントシートとして自由な回答が欲しいので、「Survey Text Question」を選択します。



ショートネームとタイトルなどを入力します。

必須：入力がないと送信できない設定になります。■ ←入力欄にこの赤いマークが出るようになります。

Input Type：テキストフィールドだと小さな回答枠、テキストエリアだと大きな回答枠として表示されます。

↓テキストフィールド

↓テキストエリア *こちらがオススメです！！

maximum length of characters (=最大文字数)：最高で何文字まで書けるかどうかの設定です。(2000字~3000字程度)

Cols：一行に何文字まで入るかの設定です。

Raws：テキストエリア形式を選んだ場合に、何行分表示されるかを設定するものです。

保存ボタンを押せば、コメントシートが完成です！

↓↓↓以下のように表示されました。↓↓↓

コメントシート 2013/01/07

作者: 30018635 — 最終変更 2013年06月05日 13時59分 — [履歴](#)

2013/01/07の授業のコメントシートをこのフォームから提出し。

— 設問の詳細 —

コメント回答欄

* レポートとして提出してもらいたい場合も同様に作成できますね！

ステップ③：コメントシートへの回答と結果の確認

メンバーがコメントシートに以下のように入力して「送信」を押すと、回答終了後移動するURLとして設定したウェブページにとびます。

コメントシート 2013/01/07

作者: 30018635 — 最終変更 2013年06月05日 14時46分 — [履歴](#)

— 設問の詳細 —

コメント回答欄

わかりやすかったです。
もっと先行研究を読みたいので、良書リストなどいただけたら嬉しいです。

送信

アンケート設計者（実施者）は「結果」から内容を確認することができます。



アンケート結果をダウンロードして見る方法

「詳細形式のダウンロード(csv)(html)」の「csv」を押すと、結果を自分のパソコン（ローカルPC）にCSVファイルとしてダウンロードできます。（文字コードはUTF-8です。）



ファイルを「Numbers」で開くと…このように表示されます！ ↓↓

	A	B	C	D
1	user	コメントシート		Completed
2	びくせい3	とてもわかりやすい授業でした。ありがとうございました。		Completed
3	びくせい2	もっと○○について知りたいと思ったので、授業ツスト等ありましたら教えていただきたいです。先生は○○についてxxだとおっしゃっていましたが、私はそう思いませんでした。以前他の授業でxxということも学んだので……ではないかと思います。		Completed
4	びくせい1	パワーポイントの文字が小さくて見にくかったので、もう少しフォントを大きくしてほしいです。		Completed
5	びくせい4	…というところがよくわからなかったので、次回の授業で詳しく説明してほしいです。		Completed
6				
7				
8				

* **Windowsの場合は**、テキストエディタでファイルを開き、文字コードをSHIFT-JISにして、エクセルで開いて下さい。詳しくは本eBook内にある「ワンポイントメモ④」をご参照ください。

また「詳細形式のダウンロード(csv)(html)」の「html」を押すと、以下のようにウェブページ上で結果を見ることができます。

ユーザ	コメントシート	完了
gakusei3	とてもわかりやすい授業でした。ありがとうございました。もっと〇〇について知りたかったので、良書リスト等ありましたら教えていただきたいです。	完了
gakusei2	先生は〇〇についてxxだとおっしゃっていましたが、私はそう思いませんでした。以前の授業で△△ということも学んだので△△ではないかと思えます。	完了
gakusei1	パワーポイントの文字が小さくて見にくかったので、もう少しフォントを大きくしてほしいです。	完了
gakusei4	xxxというところがよくわからなかったため、次回の授業で詳しく説明してほしいです。	完了

※名前の表示について※

結果では回答者の名前が表示されますが、それぞれ表示される形式が異なります。

「回答者を見る」…氏名（フルネーム）で表示されます。

「詳細形式のダウンロード（html）」…ユーザ名（学籍番号）で表示されます。

「詳細形式のダウンロード（csv）」…氏名（フルネーム）で表示されます。

アンケートを作る際に、「confidential」にチェックを入れていると、csvでダウンロードした際のユーザ名表示が以下のように「Anonymous」になります。

	A	B	C
1	user	コメントシート	completed
2	Anonymous	とてもわかりやすい授業でした。ありがとうございました。もっと〇〇について知りたかったので、良書リスト等ありましたら教えていただきたいです。	Completed
3	Anonymous	先生は〇〇についてxxだとおっしゃっていましたが、私はそう思いませんでした。以前の授業で△△ということも学んだので△△ではないかと思えます。	Completed
4	Anonymous	パワーポイントの文字が小さくて見にくかったので、もう少しフォントを大きくしてほしいです。	Completed
5	Anonymous	xxxというところがよくわからなかったため、次回の授業で詳しく説明してほしいです。	Completed

作り方（小テスト編）

次に、小テストとして作る方法を紹介します。

ステップ①：質問項目を入れるための箱を作ります。

「新規追加」から、「Survey」を選択します。

タイトル等必須項目を入力し保存してください。説明は必要に応じて入れて下さい。保存ボタンを押すと、細かい質問項目を入れるための箱が新しく作られます。

コンテンツ	表示	編集	結果	リセット	概要	Respondents	共有
Survey を編集							
You can add questions to surveys.							
基本 ▾							
タイトル ■							
小テスト 2013/01/07							
Survey description							
Add a short description of the survey here.							
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>							

ステップ②：質問項目を作ります。

①で作成した箱の中に、質問項目を追加していきます。上の画面の状態で、「新規追加」を選択します。



今回は選択式の問題を作るため、「Survey Select Question」を選択します。選択すると以下のような入力ボックスが出てきます。

A screenshot of the 'Survey Select Question' configuration form. The title is 'Survey Select Question を追加'. Below the title, there is a '基本' tab. The form includes a 'タイトル' field with the text '正しい選択肢を選びなさい。', a 'Description' field with the text '音声ファイルを聞いて、4つの選択肢の中から同じ意味の文章を選びなさい。', a 'Likert Options' section with a dropdown set to 'Use the options below' and a 'Reverse Likert Scale' checkbox, an 'Answer options' field with a list of four options, a 'Null Value' field, and an 'Input Type' dropdown set to 'Radio Buttons'. At the bottom, there are 'OK' and 'キャンセル' buttons.

タイトル：タイトルが質問文になります。説明は質問に補足がある場合に使います。説明は文字が小さく表示されるので少し見にくいかもしれません。

回答オプション：回答の選択肢を入力します。

Null Value：ここにNAというテキストを入れると必須質問にはなりません。

Input Type：4つのタイプから選択します。

Radio Buttons：設定した選択肢の中から、どれか一つを選択できます。

Selection Box：設定した選択肢の中から、どれか一つを選択できます。

Multiple Selection box：複数の選択肢が同時に選択できます。

Check Boxes：複数の選択肢にいくつでもチェックを入れられます。

以上の設定後、保存ボタンを押せば、小テストが完成です！

↓↓↓ 保存後、実際の質問は、以下のように表示されます。↓↓↓

コンテンツ 表示 編集 結果 リセット 概要 Respondents 共有
編集操作 ▼ 新規追加

小テスト 2013/01/07

作者: 30018635 — 最終変更 2013年06月05日 15時15分 — 履歴

設問の詳細

正しい選択肢を選びなさい。 ▪

音声ファイルを聞いて、4つの選択肢の中から同じ意味の文章を選びなさい。

- 1. 今日はいい天気ですね
- 2. 駅はどちらですか
- 3. 明日ピクニックに行きませんか
- 4. 診察の予約をしたいのですが

送信

例1：この例では音声ファイルを用いて、正しい意味の文章を選ばせるような語学授業の課題を想定しています。

↓↓ 音声ファイルをいれると以下ようになります。↓↓

コンテンツ 表示 編集 Results Reset Overview Respondents 共有
翻訳する... ▼ 編集操作 ▼ 新規追加 ▼ 状態: 内部ドラフト

正しい選択肢を選びなさい。

作者: gohina — 最終変更 2013年06月25日 16時12分 — 履歴

0分

設問の詳細

00:00 00:00

正しい選択肢を選びなさい。 ▪

音声ファイルを聞いて、選択肢から同じ意味の文章を選びなさい。

- 1. 今日はいい天気ですね
- 2. 駅はどちらですか
- 3. 明日ピクニックに行きませんか
- 4. 診察の予約をしたいのですが

送信

Plone Survey と音声ファイル・動画ファイルを組み合わせることもできます。音声ファイルを質問項目に入れる方法については、本eBook内「ワンポイントメモ①」をご参照ください。

ステップ③：小テストへの回答と結果の閲覧

メンバーが選択肢を選んで「送信」を押すと、終了後移動するURLにとびます。

コンテンツ 表示 編集 結果 リセット 概要 Respondents 共有
編集操作 ▼ 新規追加

小テスト 2013/01/07

作者: 30018635 — 最終変更 2013年06月05日 15時15分 — 履歴

設問の詳細

正しい選択肢を選びなさい。 ▪

音声ファイルを聞いて、4つの選択肢の中から同じ意味の文章を選びなさい。

- 1. 今日はいい天気ですね
- 2. 駅はどちらですか
- 3. 明日ピクニックに行きませんか
- 4. 診察の予約をしたいのですが

送信

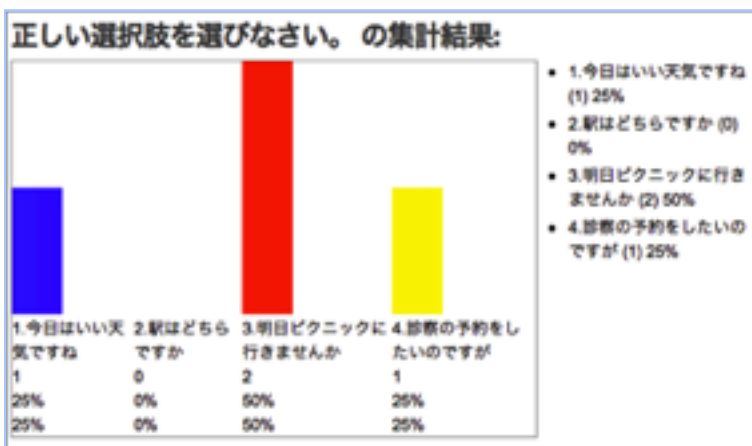
テスト設計者（実施者）は「結果」から内容を確認することができます。csvやhtmlでの回答の見方は、先述の「アンケート結果をダウンロードして見る方法」も参照してください。

コンテンツ 表示 編集 **結果** リセット 概要 Respon
共有

アンケート 小テスト 2013/01/07 の

- [View survey results in a barchart](#)
- [回答者を見る](#)
- [詳細形式のダウンロード \(csv\) \(html\)](#)
- [詳細形式のダウンロード \(選択肢の番号のみ\) \(csv\)](#)
- [download spreadsheet for select questions \(csv\)](#)
- [download spreadsheet for select questions with answers as boole](#)

選択枝式の質問項目は、「View survey results in a barchart」をクリックすると… このようにグラフで集計結果が表示されます。



「回答者を見る」をクリックすると…以下のように、回答者一覧と回答者の回答開始時間、終了時間が表示されます。

コンテンツ 表示 編集 結果 リセット 概要 Respondents 共有

小テスト アンケートの回答者

Responses: 4/1 - 400.0%

ユーザの日付内訳の総数:

User Id	IP Address	Start	End	Time Taken
<input type="checkbox"/> がくせい3	192.168.100.100	2013年06月19日 13時48分	2013年06月19日 13時48分	0:00:13.994395
<input type="checkbox"/> がくせい2	192.168.100.100	2013年06月19日 13時49分	2013年06月19日 13時49分	0:00:06.175325
<input type="checkbox"/> がくせい1	192.168.100.100	2013年06月19日 13時49分		
<input type="checkbox"/> がくせい4	192.168.100.100	2013年06月19日 13時50分	2013年06月19日 13時50分	0:00:10.621708

[印刷]

「詳細形式のダウンロード(csv)(html)」の「csv」 を押すと、全ての回答をまとめたものを自分のパソコン（ローカルPC）にCSVファイルとしてダウンロードできます。



ファイルを「Numbers」で開くと…このように表示されます！ ↓↓

	A	B	C
1	user	正しい選択肢を選びなさい。	Completed
2	gakusei3	3.明日ピクニックに行きませんか	Completed
3	gakusei2	4.診察の予約をしたいのですが	Completed
4	gakusei1	1.今日はいい天気ですね	Completed
5	gakusei4	3.明日ピクニックに行きませんか	Completed
6			
7			

* **Windowsの場合**は、テキストエディタでファイルを開き、文字コードをSHIFT-JISにして、保存し、再度、文字コード変換後のファイルをエクセルで開いて下さい。テキストエディタはWindowsで行う場合はTerapad、Macで行う場合は、CoEditorをお勧めしています。

また、「詳細形式のダウンロード(csv)(html)」の「html」を押すと、以下のようにウェブページ上で結果が見られます。

ユーザ	正しい選択肢を選びなさい。	完了
gakusei3	3.明日ピクニックに行きませんか	完了
gakusei2	4.診察の予約をしたいのですが	完了
gakusei1	1.今日はいい天気ですね	完了
gakusei4	3.明日ピクニックに行きませんか	完了

※名前の表示について※

結果では、回答者の名前が表示されますが、それぞれ表示される形式が違います。

「回答者を見る」…氏名（フルネーム）で表示されます。

「詳細形式のダウンロード (html)」…ユーザ名（学籍番号）で表示されます。

「詳細形式のダウンロード (csv)」…氏名（フルネーム）で表示されます。

ワンポイントメモ①：音声・画像ファイルを使った質問を作ろう。

このページからは、Plone Surveyをよりよく使うための工夫について、プラスαのアドバイスをさせていただきます。まずワンポイントメモ①では、音声ファイルや画像ファイルを使った質問項目作りについてご紹介します。

※音声・画像ファイルは予め、「ファイル」形式で「音声・画像専用で作成したフォルダ」にアップロードしておく必要があります。詳細は『お茶大Ploneの使い方 第一巻』の「ファイルのアップロードの仕方」をご覧ください。

作ったアンケートページの「コンテンツ」のタブを開き、編集したい質問を選択しクリックします。



質問項目のページにジャンプしたら、「編集」タブを選択します。



一番上の選択ボックスから「Text block」を選びます。



画像ファイルの場合：Text Blockのボックス内に本文の編集と同じ要領で「イメージを挿入」しましょう。

表示 編集 共有

Survey Select Question を編集

A question with select vocab within a survey.

Text block

Text Block

スタイル... B I A [Image Icon] [List Icon] [Link Icon] [Unlink Icon] [Undo Icon]

画像を挿入する場合

Location of Text Block

Select where the text block above should appear.

- Does not appear
- Appears above question
- Appears between question and answer
- Appears after answer

質問の上下等、挿入した画像を何処に表示させるかを選びます。

保存 取り消し

今回は、「Appears above question」を選択したので、質問項目の上に表示されました ↓↓



*写真を提示して、「この写真についてどのように思いますか」や「この写真と今日の講義の関連性について論じなさい」というような質問もできそうですね！是非ご活用ください。

※上に掲載しているチューリップの画像はサンプルとして使用するために、ikoi@home FlowerPhotoGalleryさんからダウンロードさせていただきました。アドレス→ <http://kabegami.ikoi-home.com/wp074.html>

音声ファイルの場合：このボックスに、「内部リンク」ボタンをクリックして該当する音声ファイルを選択し、OKボタンをクリックします。その後形式をAudioにします。

Survey Select Question を編集

A question with select vocab within a survey.

Text Block

AudioFile

Location of Text Block
Select where the text block above should appear.

- Does not appear
- Appears above question
- Appears between question and answer
- Appears after answer

保存 取り消し

Text Blockに入力した内容が質問項目のどこに表示されるかを選択できます。

Location of Text Block : Text Blockに入力した内容が質問項目のどこに表示されるかを選択できます。

※ Ploneサイト内に音声ファイルをアップロードする方法は、『お茶大Ploneの使い方 第一巻』の「本文に画像・音声・動画を挿入して華やかにしてみましょう」もご参照ください。

最後に、保存ボタンを押せば、音声付きテストの完成です！

↓↓ 今回は、「Appears above question」を選択したので、質問項目の上に音声ファイルが表示されました。↓↓

コンテンツ 表示 編集 Results Reset Overview Respondents 共有

翻訳する... 編集操作 + 新規追加 + 状態: 内部ドラフト

正しい選択肢を選びなさい。

作者: goehma — 最終更新 2013年06月25日 10時12分 — 履歴

Like

0 likes.

説明の詳細

00:00 00:00

正しい選択肢を選びなさい。 *

音声ファイル聞いて、選択肢から同じ意味の文章を選びなさい。

- 1. 今日はいい天気ですね
- 2. 駅はどちらですか
- 3. 明日ピクニックに行きませんか
- 4. 診察の予約をしたいのですが

決定

* この方法は語学系の授業を担当されている先生にオススメです！是非使ってみてください。

ワンポイントメモ②：テストの回答後に正解が表示されるようにしよう。

テストの回答を送信した後に正解が表示されると、自分の回答が合っていたかすぐに確認ができますね！ワンポイントメモ②では、小テストに回答した後に正解が表示されるようにする設定方法を2つご紹介します。

ステップ①：作ったアンケート本体の「編集」のタブを開きます。

ステップ② 回答の表示方法その1 : 「Thank you message text」ボックスの中に、正解を入力し、保存します。
 今回は、以下のように解答を書き込んでみました。

アンケートに回答すると…

このように表示されるようになりました！完成です♪

※ただし、この場合は、プラス、回答後に移動するページのURLをトップページに設定しておく必要があります。

解答の表示方法② トップページ以外に回答ページを別途を作成する方法

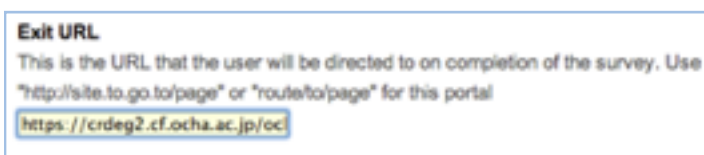
解答のページを「ページ」アイテムを使って別途作成し小テスト回答後に作成した「ページ」に移動するように設定します！まず、解答のページを新しく作成します。サイトの好きな位置で、「新規追加」から「ページ」を追加してください。



作成した「ページ」のURLをコピーします。コピー後、Plone Surveyの本体に移動し「編集」ボタンを押してください。



「Exit URL」に、さきほどコピーしたURLを貼り付け保存ボタンを押して完成です。



アンケートに回答すると…先ほど作成した答えの「ページ」に飛びます。

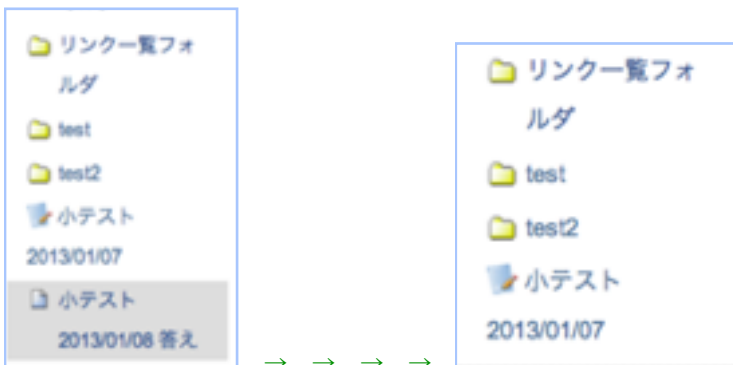


ただし、この方法では答えのページがナビゲーションに表示されてしまうので、そちらを先に見つけられてしまうという可能性があります。そこで、「ナビゲーションから除外する」という設定をしましょう。

ページの編集画面で「設定」を選択し、「ナビゲーションから除外する」にチェックを入れて、保存します。



先ほど「小テスト」という名前で作成した解答の「ページ」が画面左側のナビゲーションから消えました。



ワンポイントメモ③：質問を1つだけでなく、複数個つくりたい。

これまでの説明では、単答式の小テストやアンケートを想定していましたが、ワンポイントメモ③では、複数の質問項目がある小テストやコメント収集ボックスを作る方法をご紹介します。

ステップ①：質問項目を入れるための箱を作ります。

新規追加から「Plone Survey」を選んで追加し、必要項目を入力して保存してください。



このプロセスで小テスト／アンケートの土台ができあがります。



ステップ②：質問項目を追加してきましょう。

そのままの画面の状態（小テスト／アンケートの土台の画面）で、「新規追加」を選択し、以下の4つのいずれかの質問形式を選んでください。その後、入力フォームに従って入力し、保存をしてください。



ステップ③：2問目を作りましょう。

またSurveyの先頭ページに戻ります。戻る時は、小テスト／アンケートで作成した最初の土台のページにもどってください。例えば、次のアンケートの場合、「アンケートフォルダ」の下に、「小テスト」という土台ページがあり、さらにその下の階層に「正しい選択肢を選びなさい」という質問、「あなたの所属する学部はどこですか？」という質問が入っています。「小テスト」という位置リンクをクリックすると土台まで戻ることができます。



土台まで戻ったら、「新規追加」を選択します。



1問目と2問目が異なる形式であっても、同じページに載せることができます。ショートネームとタイトルなどを入力して、保存します。以下は「Survey Matrix」を追加した例です。

↓↓↓ 以下のように表示されました。 ↓↓↓



*ページを分ける方法

上記のようにして、小テスト/アンケートの土台に戻れば、新しい質問をいくつでも「新規追加」から追加することができます。ただ、質問があまりに多くなってしまおうと下までスクロールするのが大変です。そこで、いくつかのページに分けて見ばえをスッキリさせる方法をご紹介します。

できあがったアンケートページの画面から、「新規追加」を開き、「Sub Survey」を選択します。



ショートネームとタイトルを入力して、保存します。

ここで、土台ページにある「コンテンツ」のタブを開いてみてください。先ほど追加したSub Surveyが一番下に加わっています。これは、アンケートの2枚目として追加されています（2つ目の土台ができたと考えてください）。

選択	タイトル	サイズ	変更	状態
<input type="checkbox"/>	正しい選択肢を選びなさい。	0 KB	2013年06月05日 15時22分	内部ドラフト
<input type="checkbox"/>	正しい選択肢を選びなさい。	1 KB	2013年06月11日 16時23分	内部ドラフト
<input type="checkbox"/>	小テスト 2013/01/07 Page2	1 KB	2013年06月11日 16時24分	内部ドラフト

先ほど新規で作成したSub Survey（小テスト Page2）をクリックすると、何も質問項目が入っていない土台ができていることがわかります。ここに、新しい質問項目を「新規追加」から作っていきましょう。



2枚目では自由回答形式の質問を追加してみます。これも、どの質問形式でも追加することができます。ショートネーム、タイトル、説明、文字数などを入力します。

Survey Text Question を追加

A textual question within a survey.

基本 • Text block 分類 日付 所有者 設定

タイトル •

英語で短いEssayを書いてみましょう。

Description

Add a long description of the question here, to clarify any details.

200字以内で今日あったことを英語で書いてみてください。日常の行動を英語にすることで、会話の際に使うボキャブラリーを身につけることが出来ます。

Required

Select if this question is required, meaning participant must give a response.

Input Type

Please select what type of input you would like to use for this question.

Text Field

Text Area ← **こちらをおすすめします。**

ステップ④：表示を確認してみましょう。

これで、完成しました！どのように表示されるのか、見てみましょう。

↓↓↓ 1枚目の質問に答えて、「次へ」をクリックすると… ↓↓↓

小テスト 2013/01/07

作者: 30016635 — 最終変更 2013年06月11日 14時22分 — 履歴

— 設問の詳細 —

正しい選択肢を選びなさい。 •

音声ファイルを聞いて、4つの選択肢の中から同じ意味の文章を選びなさい。

1.今日はいい天気ですね

2.駅はどちらですか

3.明日ピクニックに行きませんか

4.診察の予約をしたいのですが

↓↓↓ 2ページ目に進み、質問が表示されました！ ↓↓↓

小テスト Page2

作者: 30016635 — 最終変更 2013年10月22日 16時22分

— 設問の詳細 —

英語で短いEssayを書いてみましょう。 •

200字以内で今日あったことを英語で書いてみてください。

このように長い調査やテストはページを分けることをお勧めします。

ワンポイントメモ④：Windowsでダウンロードした結果を見る方法。

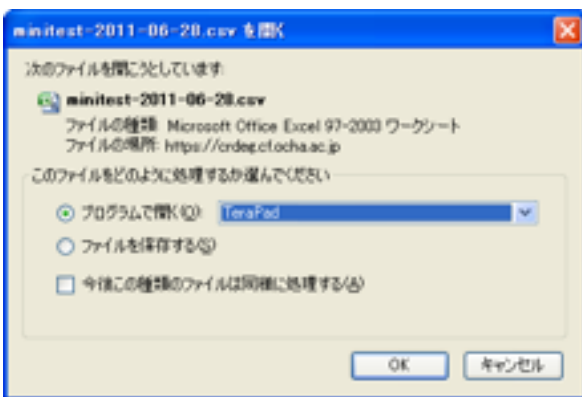
ここでは、Windowsユーザー向けに、結果をダウンロードした際に文字コードを変換し、文字化けが起きないようにする方法をご説明します。

ステップ①：結果をcsvファイルでダウンロードします。

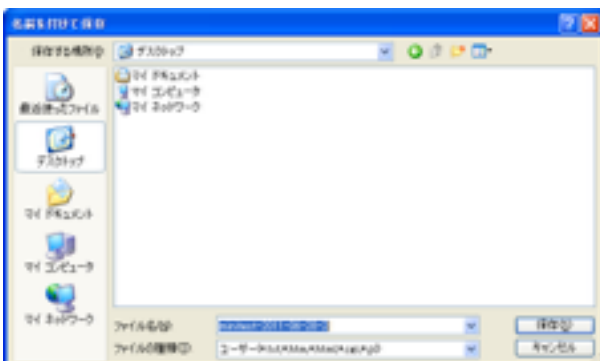
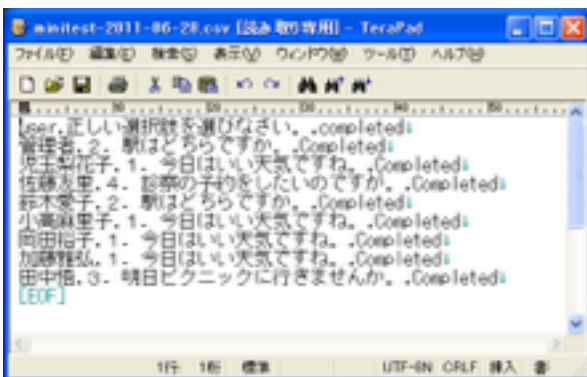
まずはMacの場合と同じように、「結果」のタブを開きます。



「詳細形式のダウンロード(csv)(html)」からcsvをクリックし、ダウンロードします。Windowsでは、このときに、エクスセルではなくテキストエディタから開いて下さい！当センターではTeraPadをオススメしています。



TeraPadで開くとこのように表示されます。



ここで文字コードを変換して保存し直します。ファイルメニューから「文字/改行コード指定保存」を選択します。

■自動的に回答者のIDが保存されるSurveyと異なり、無記名のアンケートを作成することができます。

Formgenを使うには

Formgenはデフォルトでメールフォームが作れるようになっています。このメールフォームをカスタムする形でアンケートフォームや申し込みフォームを作っていく方法が最も簡単です。

メールフォームの作成とメール受信先の設定

ステップ① 「新規作成」で「Form Folder」を選びます。

※見当たらない場合は「もっと…」をクリックして全ての追加できるアイテムを表示させてください。「Form Folder」を選び、一番下にある「追加」をクリックします。



ステップ② タイトル、説明を入力し、保存します。

※必須項目はタイトルだけです。タイトルを入力し、最下部の「保存」ボタンをクリックすればFormgenの土台ページは完成です。

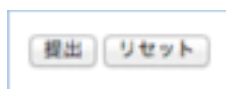
各項目の説明

タイトル:テスト名や、アンケート調査名を入力します。必須

説明:このアイテムの説明文を入れることができます。

提出のボタンに表示される名称:「提出」のままOKです。

リセットボタンを表示:これにチェックを入れると「提出」ボタンの横に「リセット」ボタンを表示させることができます。



アクションアダプタ:デフォルトはメールアダプタのみです。メールアダプタを使わない場合はチェックボックスの選択を外します。他のアダプタを追加すると、ここに表示されます。

完了ページ:デフォルトではこのフォームへの入力を完了すると「Thank You」と表示されます。

Force SSL connection:暗号通信にしたい場合はチェックを入れます。

フォーム前書き部分のテキスト:フォームの前にコメントを入れることができます。

フォーム後書き部分のテキスト:フォームの後ろにコメントを入れることができます。

※メディアやリンクなどを入れたい場合はこの「フォーム前書き部分のテキスト/ フォーム後ろ書き部分のテキスト」に画像/動画/音声リンクなどを張り込みます。

表示画面は以下のようになります。



このとき「コンテンツ」タブは以下のようになっています。



	タイトル	サイズ	変更	状態
<input type="checkbox"/>	Mailer	0 kB	2013年09月10日 16時12分	
<input type="checkbox"/>	Your E-Mail Address	0 kB	2013年09月10日 16時11分	
<input type="checkbox"/>	Subject	0 kB	2013年09月10日 16時10分	
<input type="checkbox"/>	Comments	0 kB	2013年09月10日 16時10分	
<input type="checkbox"/>	Thank You	0 kB	2013年09月10日 16時10分	

このようにForm Folderを新規作成すると、デフォルトで「Mailer (Mailer Adapter)」、「Your E-Mail Address (String Field)」、「件名 (String Field)」、「Comments (Text Field)」、「Thank You (Thanks Page)」の5つのアイテムが入っています。

ステップ③ 受信者の設定

受信者の設定は「コンテンツ」タブ内の「Mailer (Mailer Adapter)」アイテムの「編集」画面で行います。

Mailer Adapter はアンケートなどの回答を自分のメールアドレスに送信する際に使用するFormgen独自の追加アイテムです。デフォルトで追加されているアイテムなので、設定方法を覚えてしまうととても便利です。

編集画面の「受信者のメールアドレス」の項目に自分のアドレスを入力します。

これで保存すればできあがりです。

「学籍番号」か「氏名」の様なアイテムを追加すれば、このまま授業のコメントシートとして使えます。メールで集計できるのでコメントシート回収の手間が省けます。

※Formgenでは自動で入力者のIDは保存されません。入力者の特定が必要な場合には必ず氏名、学籍番号などの入力欄を設けてください。

複数のアドレスで受信したい

「Mailer Adaptor」アイテムの「編集」タブをクリックします。「受信者のメールアドレス」に代表者のメールアドレスを入力します。

「Addressing」タブへ移動します。

Cc:項目に代表者以外の方のメールアドレスを箇条書きで入力します。

保存して完成です。一度テスト送信をすることをお勧めします。

メールフォームを作成して一斉送信フォームとして使うこともできますね。

Plone上にデータを保存する

たくさんのメールが来るのは困る/回答をCSVファイルで管理したいという方におすすめです。

ステップ① 「新規作成」 から 「Save Data Adaptor」 を追加します。

ステップ② タイトルを入力し、保存するデータについて当てはまるものをチェックします。

タイトル:蓄積されたデータは Save Data Adaptorから閲覧、ダウンロードできます。後で分かりやすい名称にします。
必須

追加データ:自動的に保存しておきたいデータにチェックをつけます。

ダウンロードフォーマット:タブ区切り形式とコンマ区切り形式が選択できます。コンマ区切りにしておくとダウンロードしたファイルをそのままExcelやNumbersで開くことができます。**必須**

列名を含む:ここにチェックをいれると、列名として各小問のショートネームが入った行が追加されます。

保存をクリックしてできあがりです。必ず入力テストを行って保存されているか確認しましょう。

保存されたデータを閲覧/ダウンロードする

ステップ①「コンテンツ」タブから作成した Save Data Adaptor をクリックします。

ステップ②「入力を保存する」をクリックすると、保存されたデータがダウンロードされます。

※なお、「入力を保存する」はデータが保存されないと表示されません。

メールで回答が届けられるのを停止するには...

「QuickEdit」タブをクリックし、「Action」項目の「Mailer」のチェックを外します。



ただしMailer Adaptorの使用を停止する場合には、必ずSave Data Adaptorを使ってください。データの収集ができなくなります。

自由記述項目の作り方

自由記述欄の種類

String Field:文字数でウィンドウサイズを決定できます。「氏名」、「件名」等の短文の回答に適当です。

Text Field:行数でウィンドウサイズを決定できます。コメントシートなどの長文回答に適当です。

Rich Text Field:「ページ」アイテムのような入力欄ができます。画像やリンク、表などを貼ってもらいたい場合のフォームとして使えます。

ステップ① フォーム土台となるメールフォームの新規追加から回答の長さに合わせて、String Field かText Fieldを追加します。

☒

※今回はString Fieldを追加します。

ステップ② ラベルフィールド、及びその他の項目を入力します。

ラベルフィールド:この欄で聞きたいこと、質問を書いてください。フォームに表示されます。必須

ヘルプフィールド:質問に対する説明を入力します。

必須項目:ここにチェックを入れると、質問は必須項目になります。

隠す:ここにチェックを入れると表示画面に現れなくなります。隠す場合は必須項目の チェックを外してください。

初期値:回答欄にあらかじめ初期値として文字を入力しておくことができます。

最大値:最大文字数が入力できます。回答欄のサイズとは違うので多めに設定します。

サイズ:回答欄のウィンドウサイズが文字数で指定できます。長文を打つ場合も「最大文字数」が大きければ、「サイズ」が小さくても入力できます。

入力内容のバリデート:単純な文字列パターンのテストができます。

メールアドレスや電話番号を問う場合などに、あり得ない文字列を入力されるとエラーメッセージが出るようにすることができます。

ステップ③ 最後に保存をクリックします。

フォームに戻ってできあがりの状態を確認しましょう。

選択問題の作り方

選択問題欄の種類

Check Box Field:1つのチェックボックスができます。回答は“0”(チェックなし)、“1”(チェックあり)で得られます。連続して使用することで複数選択問題を作ることができます。

Multi-Select Field:複数選択問題が作れます。回答をSave Data Adaptorで回収する際、Excelなどで開くと1つのセルに複数の選択肢が入力されます。

Rating-Scale Field:尺度質問などに適した一択問題が連続して作れます。

Selection Field:1択問題が作れます。

ステップ① 新規作成から回答の形式に合わせてアイテムを選択します。

※ここでは Selection Field を選択します

ステップ② ラベルフィールドなどを入力します。

この欄で聞きたいこと、質問を書いてください。フォームに表示されます。必須

ヘルプフィールド:質問に対する説明を入力します。

必須項目:ここにチェックを入れると、質問は必須項目になります。

初期値:回答欄にあらかじめ初期値として回答を表示しておくことができます。

オプション:選択させたい回答を入力します。1行に1個の選択肢を入力します。

ウィジェット:選択肢の表示方法を選びます。

The screenshot shows a web interface for editing a 'Selection Field'. The title is 'Selection Field を編集'. Below the title, there are tabs for '基本' (Basic) and 'Opciones' (Options). The '基本' tab is active. The 'ラベルフィールド' (Label Field) section has a text input field containing '学部'. The 'ヘルプフィールド' (Help Field) section has a larger text area. Below these are several options: '必須項目' (Required) with an unchecked checkbox, '初期値' (Default Value) with a checked checkbox and a text input field, and 'オプション' (Options) with a checked checkbox and a list of options: '文系学部', '理系学部', '工学部', and '医学部'. At the bottom, there are widget options: 'リスト' (List) with a checked radio button, 'リスト (ラジオボタンは含む、説明は含む)' (List with radio buttons and description), and 'リスト (ラジオボタン)' (List with radio buttons). There are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons at the bottom left.

ステップ③ 最後に保存をクリックして完成です。

クイズプロダクトの使い方

このようなフォームが作成可能です。

以下のように、音声や動画を視聴して解答を選ぶクイズも作成できます。



ここでは、クイズプロダクトマニュアルの作成手順をご紹介します。

クイズの作成

①授業のフォルダから「新規追加」をクリックし、「クイズフォルダ」を選択します。



②表示される画面で、クイズフォルダのタイトルと、クイズに解答することができる回数を入力します。

入力完了後、「save」ボタンをクリックします。

Add クイズフォルダ

Content Categorization Dates Ownership

タイトル
授業の前に確認してください

説明
アイテムリスティングと検索結果で使われる

Max number of try for submit
is infinity to try, 1 is only once
3

Save Cancel

③授業名フォルダをクリックし、「クイズフォルダ」が作成されていることを確認してください。

「クイズフォルダ」は、個々のクイズを追加する箱のようなものです。

コンテンツ 表示 編集 ルール 共有

編集操作 表示形式 新規追加 状態: 内部ドラフト

授業名フォルダ

作者: ishida — 最終変更 2015年04月22日 09時35分 — 履歴

- 教材・資料 — 作者: ishida — 最終変更 2015年04月21日 12時10分
- グループディスカッション — 作者: ishida — 最終変更 2015年04月21日 12時11分
このフォルダには受講生の皆さんも様々なコンテンツを追加したり、コンテンツに対するディスカッションをすることができます。
- 学生レポートフォルダ — 作者: ishida — 最終変更 2015年04月21日 12時13分
学生の皆様へ：レポートの出し方①右上の自分の名前をクリック ②「提出レポート一覧」リンクをクリック ③レポートを出す授業のリンクをクリック ④新規追加から「ページ」を選択して、コメントを入力し、⑤最後に保存ボタンを押します。
- 授業名フォルダ_最近の変更 — 作者: ishida — 最終変更 2015年04月22日 09時40分
- 授業の前に確認してください** — 作者: ishida — 最終変更 2015年04月22日 09時43分

これがクイズフォルダ

④作成した「クイズフォルダ」に個々のクイズ項目を追加します。

「新規追加」から「クイズ」を選択すると、クイズの作成フォームが出現します。

コンテンツ 表示 編集 ルール 共有

編集操作 表示形式 新規追加 状態: 内部ドラフト

授業の前に確認してください

作者: ishida — 最終変更 2015年04月22日 09時43分 — 履歴

提出

- クイズ
- ファイル
- ページ
- 画像

Like 0 likes

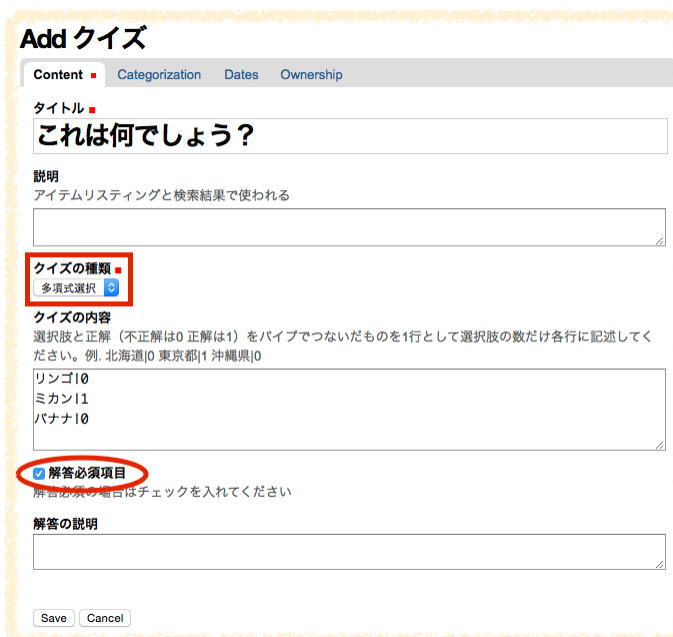
⑤ 「タイトル」にはクイズの本文を入力します。「説明」は必要に応じて入力してください。「クイズの種類」は、「多項式選択」「複数選択」「自由記述」の3パターンからの選択が可能です。



The image shows a screenshot of the 'Add Quiz' form. A callout box on the left highlights the 'クイズの種類' (Quiz Type) dropdown menu, which lists three options: '多項式選択' (Multiple Choice), '複数選択' (Multiple Selection), and '自由記述' (Free Text). The main form has the following fields:

- Content** (selected): Categorization, Dates, Ownership
- タイトル** (Title): [Empty text box]
- 説明** (Description): アイテムリスティングと検索結果で使われる [Empty text box]
- クイズの種類** (Quiz Type): 多項式選択 (Selected)
- クイズの内容** (Quiz Content): 選択肢と正解（不正解は0 正解は1）をパイプでつないだものを1行として選択肢の数だけ各行に記述してください。例. 北海道|0 東京都|1 沖縄県|0 [Empty text box]
- 解答必須項目** (Required Answer Item): 解答必須の場合はチェックを入れてください
- 解答の説明** (Answer Explanation): [Empty text box]
- Buttons: Save, Cancel

～「多項式選択」の場合～



The image shows a screenshot of the 'Add Quiz' form for a multiple-choice question. The form is filled with the following information:

- Content** (selected): Categorization, Dates, Ownership
- タイトル** (Title): これは何でしょう？
- 説明** (Description): アイテムリスティングと検索結果で使われる [Empty text box]
- クイズの種類** (Quiz Type): 多項式選択 (Selected)
- クイズの内容** (Quiz Content): 選択肢と正解（不正解は0 正解は1）をパイプでつないだものを1行として選択肢の数だけ各行に記述してください。例. 北海道|0 東京都|1 沖縄県|0
リンゴ|0
ミカン|1
バナナ|0
- 解答必須項目** (Required Answer Item): 解答必須の場合はチェックを入れてください
- 解答の説明** (Answer Explanation): [Empty text box]
- Buttons: Save, Cancel

「多項式選択」はシングルアンサーなので、用意する正解は1つのみです。

「クイズの内容」に、選択肢と正誤の記述をします。

正解の選択肢には「|1」（パイプ「|」と「1」）、不正解の選択肢には「|0」（パイプ「|」と「0」）と入力します。

例では「リンゴ|0」「ミカン|1」「バナナ|0」となっており、「ミカン」が正解の選択肢ということになっています。

※ 解答後に「正解」or「不正解」を表示させたい場合は、必ず「解答必須項目」にチェックをしてください。入力完了後「save」ボタンをクリックします。

～「複数選択」の場合～

The screenshot shows the 'Add Quiz' form with the following details:

- Content** (selected): Categorization, Dates, Ownership
- タイトル**: 食べ物はどうでしょう？
- 説明**: アイテムリスティングと検索結果で使われる
- クイズの種類**: 複数選択 (highlighted with a red box)
- クイズの内容**: 選択肢と正解 (不正解は0 正解は1) をパイプでつないだものを1行として選択肢の数だけ各行に記述してください。例. 北海道|0 東京都|1 沖縄県|0
えんぴつ|0
リンゴ|1
かぼん|0
ケータイ|0
バナナ|1
- 解答必須項目**: (highlighted with a red circle)
解答必須の場合はチェックを入れてください
- 解答の説明**: (empty text area)
- Buttons**: Save, Cancel

「複数選択」では2つ以上の正解を用意することができます。

「多項式選択」と同様に「クイズの内容」欄に選択肢と正誤を入力し、「正解”or”不正解”を表示させたい場合は、「解答必須項目」にチェックを入れてください。

この例では、「リンゴ」と「バナナ」が正解となっています。

入力完了後「save」ボタンをクリックします。

～「自由記述」の場合～

The screenshot shows the 'Add Quiz' form with the following details:

- Content** (selected): Categorization, Dates, Ownership
- タイトル**: 授業の感想を述べてください
- 説明**: アイテムリスティングと検索結果で使われる
- クイズの種類**: 自由記述 (highlighted with a red box)
- クイズの内容**: 選択肢と正解 (不正解は0 正解は1) をパイプでつないだものを1行として選択肢の数だけ各行に記述してください。例. 北海道|0 東京都|1 沖縄県|0
- 解答必須項目**: (highlighted with a red circle)
解答必須の場合はチェックを入れてください
- 解答の説明**: (empty text area)
- Buttons**: Save, Cancel

「自由記述」のクイズを作成するときは、「クイズの内容」は空欄にします。

「自由記述」の場合、解答後の”正解”or”不正解”は表示されません。

入力完了後「save」ボタンをクリックします。

※ なお、「解答の説明」欄の記述内容が解答者に表示されることはありません。

作成者のメモ書きなどに利用すると良いでしょう。

Add クイズ

Content ■ Categorization Dates Ownership

タイトル ■

説明
アイテムリスティングと検索結果で使われる

クイズの種類 ■
多項式選択

クイズの内容
選択肢と正解（不正解は0 正解は1）をパイプでつないだものを1行として選択肢の数だけ各行に記述してください。例. 北海道|0 東京都|1 沖縄県|0

解答必須項目
解答必須の場合はチェックを入れてください

解答の説明

Save Cancel

⑥クイズフォルダに移動すると、作成した3つのクイズをすることができます。

コンテンツ 表示 編集 ルール 共有

編集操作 ▼ 表示形式 ▼ 新規追加 ▼ 状態: 内部ドラフト ▼

授業の前に確認してください

作者: [redacted] — 最終変更 2015年05月08日 17時00分 — 履歴

Like
0 likes,

これは何でしょう？

必須項目

- リンゴ
- ミカン
- バナナ

食べ物はどれでしょう？

必須項目

- えんぴつ
- リンゴ
- かばん
- ケータイ
- バナナ

授業の感想を述べてください

必須項目

提出

音声ファイルの追加

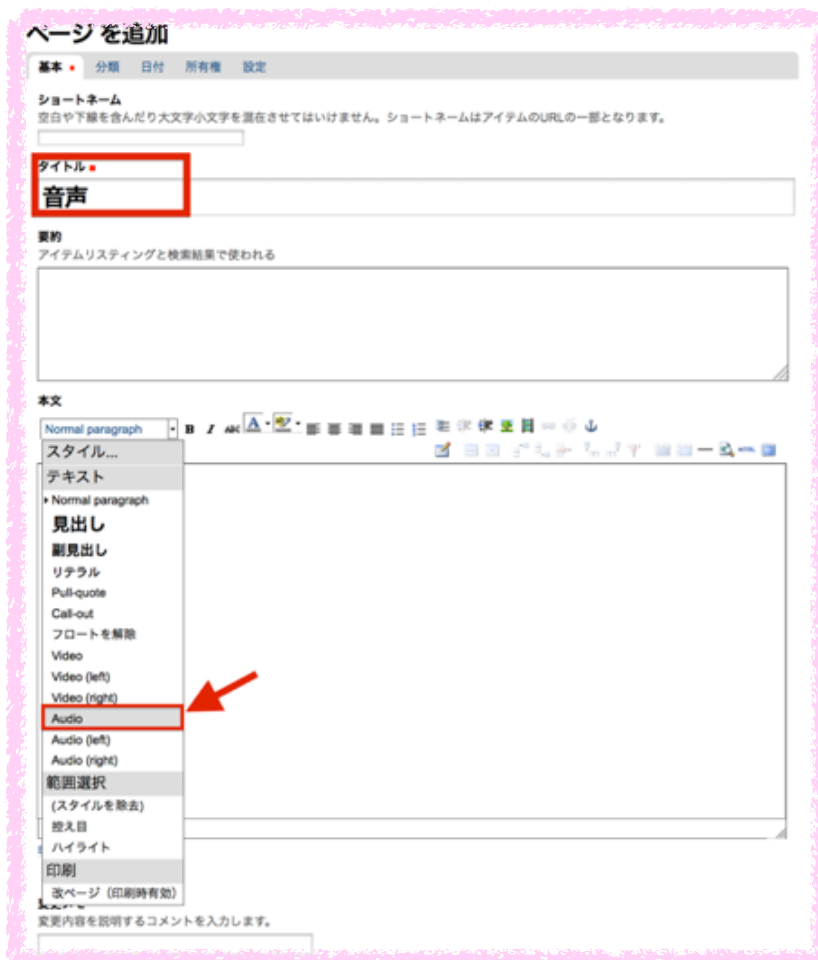
①クイズフォルダに音声等を追加する場合は「新規追加」から「ページ」を選択します。

「ページ」の本文にAudio(mp3形式)やVideo(m4v、mp4形式)のリンクを貼ることで、クイズ中に表示させることができます。



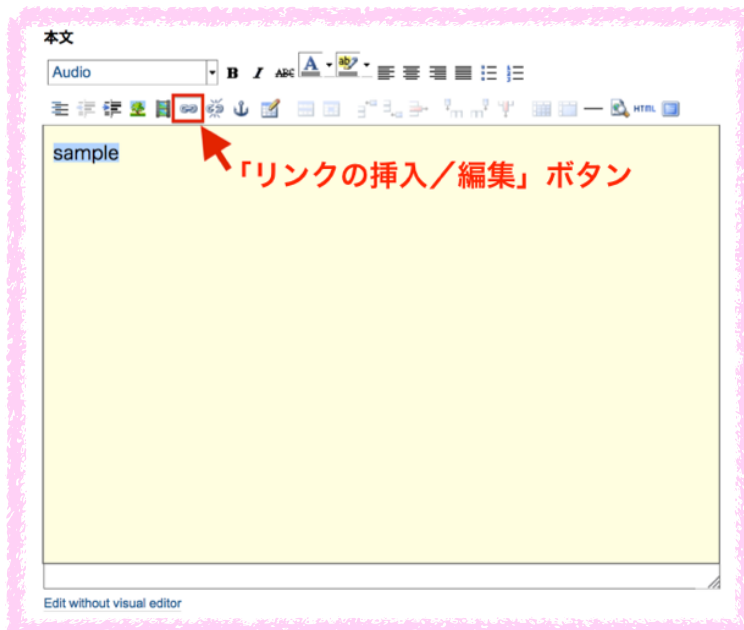
②「タイトル」を入力します。

「本文」入力欄の「Normal paragraph」ドロップダウンのボックスから「Audio」を選択します。(ここで「Video」を選択すると動画が追加できます)



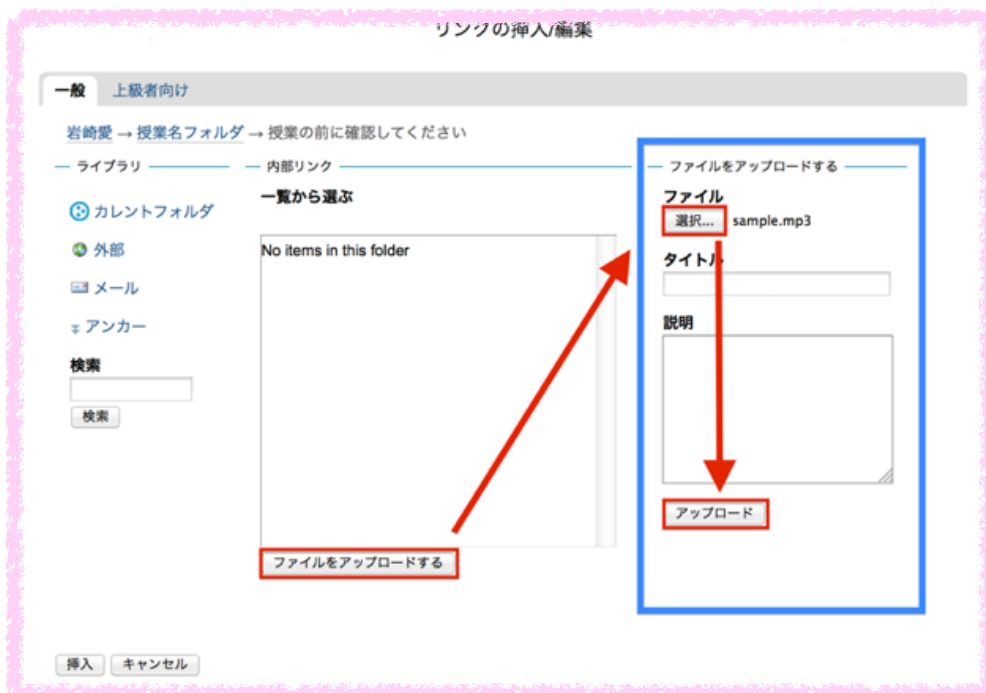
③適当な文字 (ここでは"sample")を入力し、ドラッグで選択すると、「リンクの挿入／編集」ボタンがアクティブになります。

「リンクの挿入／編集」ボタンをクリックすると、音声ファイルや動画ファイルを選択するためのポップアップが表示されます。



④ポップアップ画面の「ファイルをアップロードする」をクリックすると、右側にファイル選択画面が表示されます。

「ファイルを選択」をクリックして音声ファイル(MP3形式)を選択し、「アップロード」をクリックします(動画ファイルの場合はm4v形式、もしくはmp4形式)。



⑤ファイルがアップロードされると、図のような画面が表示されるので、「挿入」をクリックします。



⑥ポップアップを閉じた後に、「保存」ボタンをクリックします。



⑦「クイズフォルダ」を表示すると、音声追加されていることが確認できます。

音声ファイルの再生時間が「00:00」の表示になりますので、再生ボタンを押し、ファイルがアップデートされていることを確認してください。



The screenshot shows a quiz interface with a green navigation bar at the top containing options like 'コンテンツ', '表示', '編集', 'ルール', '共有', '編集操作', '表示形式', '新規追加', and '状態: 内部ドラフト'. The main heading is '授業の前に確認してください' (Please check before class). Below it, the author is 'ishida' and the last update is '2015年04月22日 11時52分'. The quiz question is 'これは何でしょう?' (What is this?). The options are 'リンゴ' (Apple), 'ミカン' (Mandarin), and 'バナナ' (Banana). To the right, there is a 'Like' button and '0 likes'. Below the question is an audio player with the label '音声' (Audio) and a progress bar showing '00:00 / 00:00'. At the bottom left, there is a '提出' (Submit) button.



結果の確認方法

①緑のバー内にある「編集操作」をクリックし、「CSV Download」を選択します。



②ダウンロードされたcsvファイルをExcelで開いてください。

Numbersでは文字化けを起こしてしまいます。

③ 正解した項目は” True”、不正解の項目には”False”と表示されます。

解答の履歴は、すべてデータ化されます。
Date列の解答日時を見て、ご確認ください。

No.	A	B	C	E	F	G	H	I	J	K	L
	user_id	fullname	Date	Last	これは何でしょう?	食べ物は何でしょう?	食べ物は何でしょう?	授業の感想を	授業の感想を		
1	g***	***	2015.5.18 15:30	TRUE	TRUE	ミカン	TRUE	リンゴ/バナナ	None	おもしろかった。	raw c
2	g***	***	2015.5.18 13:00	FALSE	TRUE	ミカン	FALSE	リンゴ/ケータイ	None	おもしろかった。	
3	g***	***	2015.5.13 10:00	FALSE	FALSE	リンゴ	FALSE	えんぴつ	None	たのしかった	

「これは何でしょう？」の解答
…「ミカン」で正解。

「食べ物は何でしょう？」の解答
…「リンゴ・ケータイ」では不正解
ですが、「リンゴ・バナナ」で正解。

第2巻は、これで終了です。今後も皆様のご要望に添って、内容の追加、改定を行いますので、是非、ご意見をお寄せください。

編著者略歴

■石田千晃 (いしだ ちあき)

1997年 早稲田大学大学商学部卒業
(株)日経リサーチ勤務

一橋大学社会学研究科を経て、

現在 お茶の水女子大学 教育開発センター特任講師
博士(社会学)
専門:教育社会学、社会情報学

■青砥早希 (あおと さき)

2010年 お茶の水女子大学大学院人間文化創成科学研究科博士前期課程修了
修士(理学)

現在 お茶の水女子大学大学院人間文化創成科学研究科博士後期課程在学中
専門 バイオインフォマティクス、タンパク質立体構造

■五島杏奈 (ごしま あんな)

2013年 お茶の水女子大学理学部生物学科卒業

2015年 お茶の水女子大学大学院人間文化創成科学研究科
ライフサイエンス専攻修士課程修了修士(理学)

■川畑美奈穂 (かわばた みなほ)

現在 お茶の水女子大学大学院人間文化創成科学研究科
人間発達科学専攻博士前期課程在学中

イラスト

■横山美鶴 (よこやま みつる)

2014年 お茶の水女子大学文教育学部人文科学科卒業

お茶大 Plone の使い方 第2巻 第2版

2015年6月30日 発行

編著者 石田千晃、青砥早希、五島杏奈、川畑美奈穂
発行 お茶の水女子大学附属図書館(E-bookサービス)
〒112-8610 東京都文京区大塚2-1-1
<http://www.lib.ocha.ac.jp/>
電話 03-5978-5835 FAX 03-5978-5849

ISBN978-4-904793-16-9

本著作の著作権は著者が保持しています。著作権法上の著作権の制限を超える利用については、お茶の水女子大学附属図書館にお問い合わせください。